

# 学生工作管理服务平台学生 (评奖评优)功能说明书

## 目 录

- 一、学生评奖评优操作流程
- 二、各角色用户使用说明
  - (一) 学生用户
  - (二) 班级评议组
  - (三) 辅导员用户
  - (四) 学工书记

### 特别说明：

1、各学院辅导员用户需指定相关班级学生担任班级评议组角色（建议与综合测评时保持一致，综测时已设置就不需要再设置，当变更时才需要重新设置）。

2、学生角色主要功能：发起奖学金申请、查阅个人奖学金申请结果。

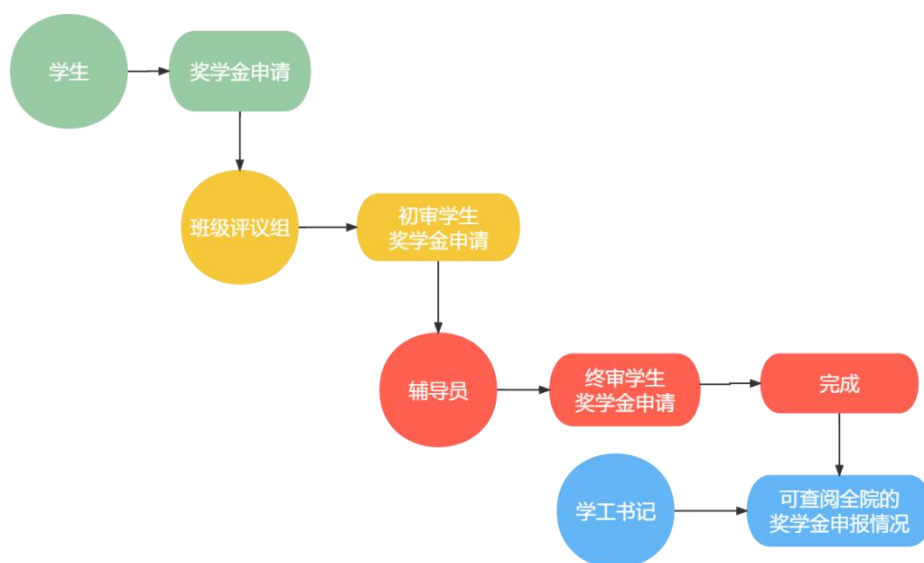
班级评议组角色主要功能：班里所有同学奖学金申请的初审。

辅导员角色主要功能：所带班级学生奖学金申请的终审。

学工书记角色主要功能：查阅所在学院的评奖评优详情。

3、各学院在认定学生综测成绩时，应当参照《杭州师范大学本科生奖学金评定办法》详见 2022 版《学生手册》第 122-127 页。

## 一、学生评奖评优操作流程图



## 二、各角色用户使用说明

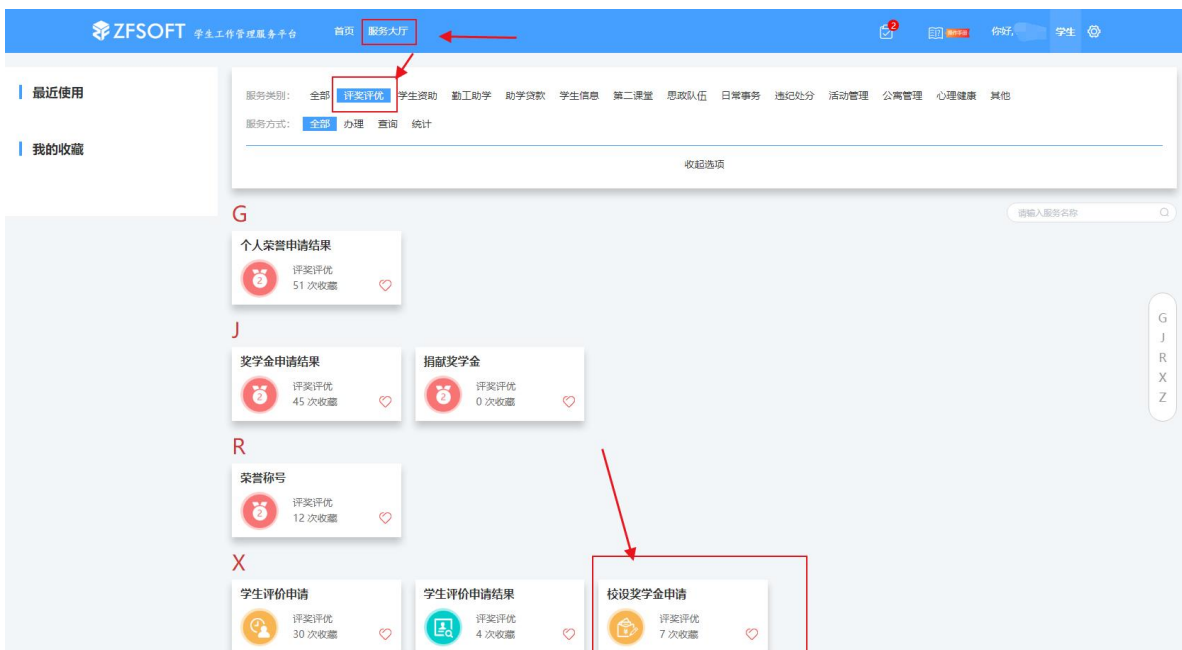
### (一) 学生用户

1、在奖学金评定学年内，学生可在“服务大厅—评奖评优—校设奖学金申请”选择需要申请的奖学金项目发起申请。通过学校统一身份证认证登录学工系统（<https://xgxt.hznu.edu.cn>）或通过手机钉钉“微门户—常见应用—学工服务—学工系统”进入，点击“服务大厅—评奖评优—校设奖学金申请”。

#### 【特别注意】

1.学生在进行评奖评优申请前，必须完成综合测评所有流程得到综合测评的总成绩；

2.学生在选择申请的奖学金项目时，只有符合申请的所有条件方可进行下一步，若不符合条件则无法进行申请。



办事指南 / 校设奖学金申请



**需要自行对照申请条件进行勾选**

**系统自动判断是否符合条件**

办事流程 办事指南 材料下载

下一步

若符合所有条件方可进行下一步  
若不完全符合条件则无法下一步

2、符合所选择的奖学金项目条件时，学生需要填写申请理由及上传附件，并提交。

### 【特别注意】

1.学生在上传附件时，建议把所有佐证材料按申请理由顺序汇总好放在一个 word 里，上传一个 word 即可，可加快审核进度；

2.点击提交申请前，务必自行核对完所有提交材料，提交后不可撤回修改。

学号：[ ] 姓名：[ ] 性别：[ ]  
年级：[ ] 学院：[ ] 专业：[ ]  
班级：[ ] 手机号码：[ ]  
奖项名称：优秀学生一等奖学金 金额：[ ]  
评定周期：2021-2022学年 奖项类别：校设奖学金

\* 申请理由：  
获得奖项：XXX，获奖时间：yy-mm-dd，获奖级别：XXX；

上传附件：  
请上传获奖证书或公示文件

提交申请

这些信息由系统自动读取

根据格式要求，填写申请理由

建议上传附件时，把所有佐证材料按申请理由顺序汇总好放在一个word里，上传一个word即可，可加快审核进度。

提交成功

您的奖学金1申请已经提交成功，如您需要查看审核情况，请通过奖学金1申请结果页面查看或者点击下方的查看结果查看

返回首页 查看结果

3、提交申请后，学生可在“服务大厅—评奖评优—奖学金申请结果”查看审核状态（“进行中”表示班级评议组、辅导员尚未完成审批）。

我的申请 办结事项

全部 等于 请输入内容 搜索 重置条件

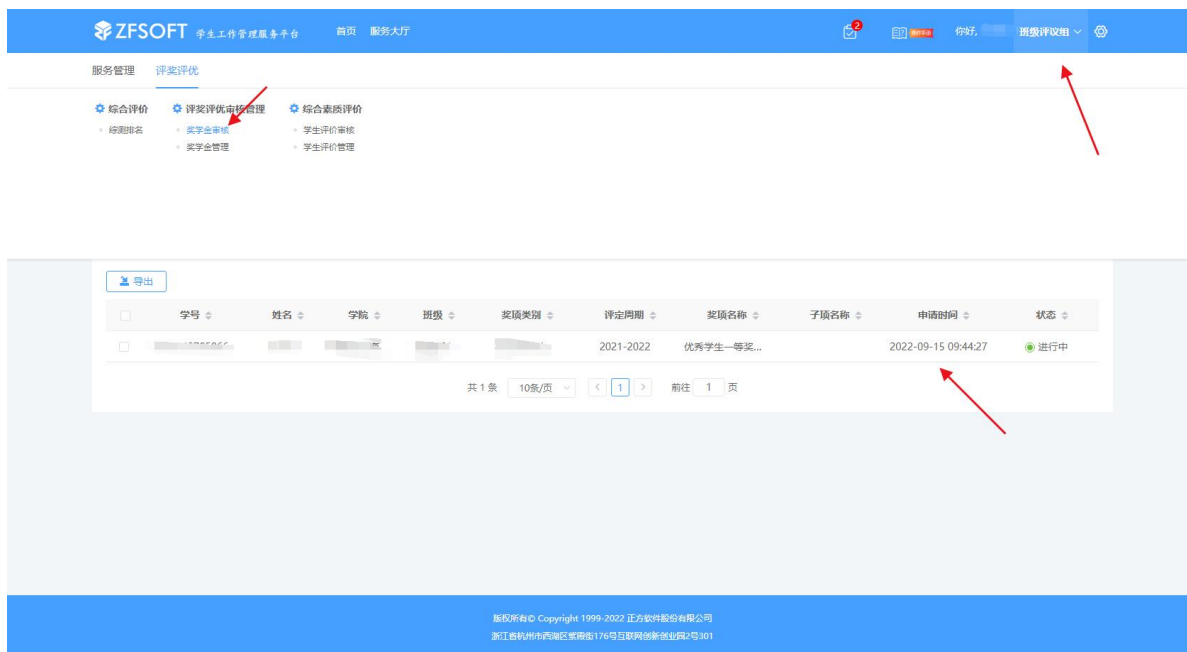
学年 学期 奖项名称

学号	姓名	学院	班级	奖项类别	评定周期	奖项名称	子项名称	申请时间	状态	操作
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	校设奖学金	2021-2022	优秀学生一等...		2022-09-15 09:...	进行中	

共 1 条 10条/页 1 页

## (二) 班级评议组

1、学生提交奖学金申请后，班级评议组会收到钉钉消息中心的推送提醒。可通过学校统一身份证认证登录学工系统（<https://xgxt.hznu.edu.cn>），或通过手机钉钉“微门户—常见应用—学工服务—学工系统”进入。在系统的首页可通过“评奖评优—奖学金审核”中查阅班级同学提交的申请。



2、查看学生提交申请的详情，填写办理意见，并点击“通过”或“不通过”。

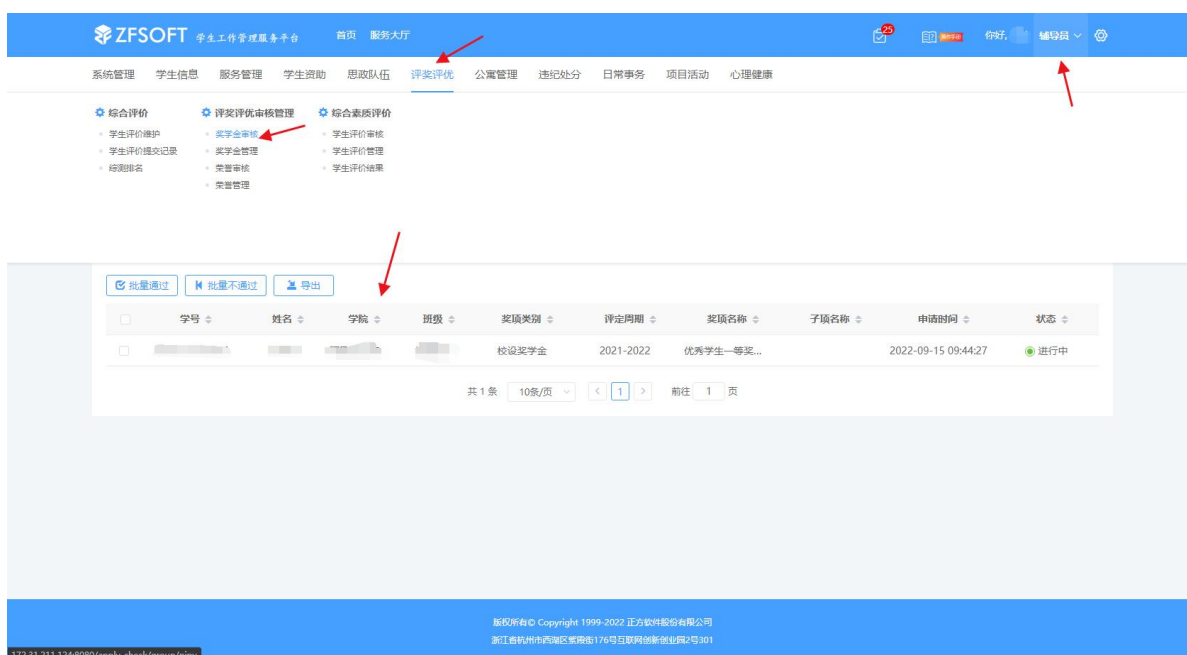


3、审核完毕后，班级同学的奖学金申请可在“评奖评优—奖学金审核”已办事项中查询，显示“进行中”表示该申请已提交至辅导员处审核。



### (三) 辅导员用户

1、班级评议组初审完学生的奖学金申请后，辅导员需要对学生申请进行终审。通过学校统一身份证认证登录学工系统（<https://xgxt.hznu.edu.cn>）或通过手机钉钉“微门户—常见应用—学工服务—学工系统”进入，点击“服务大厅—评奖评优—奖学金审核”。



2、查看学生提交申请的详情，填写办理意见，并点击“通过”或“不通过”。

类型1-无子项信息 (查看学生信息)

学号: [模糊] 姓名: [模糊] 性别: [模糊]  
年级: [模糊] 学院: [模糊] 专业: [模糊]  
班级: [模糊] 手机号码: [模糊]

奖项名称: 优秀学生一等奖学金  
金额: [模糊]  
评定周期: 2021-2022 奖项类别: 校设奖学金  
申请理由: 系统测试  
上传附件: 暂无

办理意见:  (2/200)

同意 已阅 +添加

消息提醒:  平台消息

3、审核完毕后，就可看到流程全部结束，所有审批结果都可以在“奖学金审核—办结事项”里查询到，有需要时还可一键导出数据。

流程跟踪

开始 2022-09-15 09:44:27 | 班级评议组 2022-09-15 09:57:20 (同意) | 辅导员审核 2022-09-15 10:24:50 (同意) | 结束 2022-09-15 10:24:50

评奖评优审核管理 / 奖学金审核

待办事项 | 已办事项 | **办结事项**

全部 等于 请输入内容 [搜索] [重置条件]

学院专业班级 项目 批量学号 批量姓名 状态 年级

<input checked="" type="checkbox"/>	学号	姓名	学院	班级	奖项类别	评定周期	奖项名称	子项名称	办结时间	申请时间	状态
<input checked="" type="checkbox"/>	2020212705066	文李吟	阿里巴巴...	旅管201	校设奖学金	2021-2022	优秀学生一等...		2022-09-15 10:...	2022-09-15 09:...	已办结

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

## (四) 学工书记

1、所在学院所有班级完成综测后，学工书记可通过“评奖评优—综测排名”查看各班详情，有需要时还可一键导出数据。

全部 等于 请输入内容  搜索 重置条件

学院专业班级 项目 批量学号 批量姓名 学年 年级

导出

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	学院	班级	奖项类别	评定周期	奖项名称	子项名称	创建时间	操作
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	校设奖学金	2021-2022	优秀学生一等奖学金		2022-09-15 10:19:04	查看
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	政府奖学金	2021-2022	省政府奖学金		2022-05-05 11:31:37	查看
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	政府奖学金	2021-2022	省政府奖学金		2022-05-05 11:31:37	查看